

چک لیست آمادگی برای سخنرانی		
نام دقیق برنامه:		برگزارکنندگان:
مکان:	زمان:	
هدف از برگزاری برنامه:		
پیشینه برنامه:		
مدت زمان سخنرانی:	<input type="checkbox"/> ریز برنامه دریافت شد	<input type="checkbox"/> نوع تبلیغات دریافت شد
هدف از سخنرانی:		
دیگر سخنرانان:		
مقامات حاضر در برنامه:		
سوالاتی در رابطه با مخاطبان		
- باورهای مخاطبان:		
- میانگین سن مخاطبان: سال		
- جنسیت مخاطبان: <input type="checkbox"/> خانم <input type="checkbox"/> آقا		
- نوع حضور مخاطبان:		
<input type="checkbox"/> ترکیبی از آقایان (..... درصد) و خانم ها (..... درصد)		
<input type="checkbox"/> اختیاری ثبت نامی <input type="checkbox"/> اختیاری رایگان <input type="checkbox"/> اجباری		
- افراد صاحب نفوذ در بین مخاطبان:		
- شغل مخاطبان:		
- تحصیلات مخاطبان:		
- دانش مخاطبان در رابطه با موضوع:		
- جو حاکم بین مخاطبان:		
<input type="checkbox"/> دانش تخصصی <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> کم		
- قومیت و یا ملیت مخاطبان:		
- توضیحات بیشتر:		
- مذهب و اعتقادات مخاطبان:		
.....		
.....		
HDMI <input type="checkbox"/>	کابل اتصال صدا:	محل اتصال لپ تاپ:
VGA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> سین <input type="checkbox"/> اتاق فرمان
		نوع میکروفن:
	

چک لیست آمادگی برای سخنرانی

کارهایی که باید انجام شود

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> چاپ یک نسخه از فایل ارائه | <input type="checkbox"/> به همراه داشتن یک نسخه از فایل ارائه |
| <input type="checkbox"/> جلوگیری از تغییر قلم (فونت) فایل ارائه | <input type="checkbox"/> ذخیره کردن فایل ارائه در دو نسخه متفاوت |
| <input type="checkbox"/> بازدید از مکان برگزاری برنامه | <input type="checkbox"/> کسب اطلاعات در رابطه با برگزارکنندگان |
| <input type="checkbox"/> اختصاصی سازی سخنرانی | <input type="checkbox"/> تهیه متن معرفی خود و تحویل به مجری |
| <input type="checkbox"/> بررسی محتویات بسته های هدایی به شرکت کنندگان | <input type="checkbox"/> یک دست لباس اضافه |

آمادگی برای مدیریت بحران های احتمالی:

بحران ۱:

راهکار:

بحران ۲:

راهکار:

بحران ۳:

راهکار:

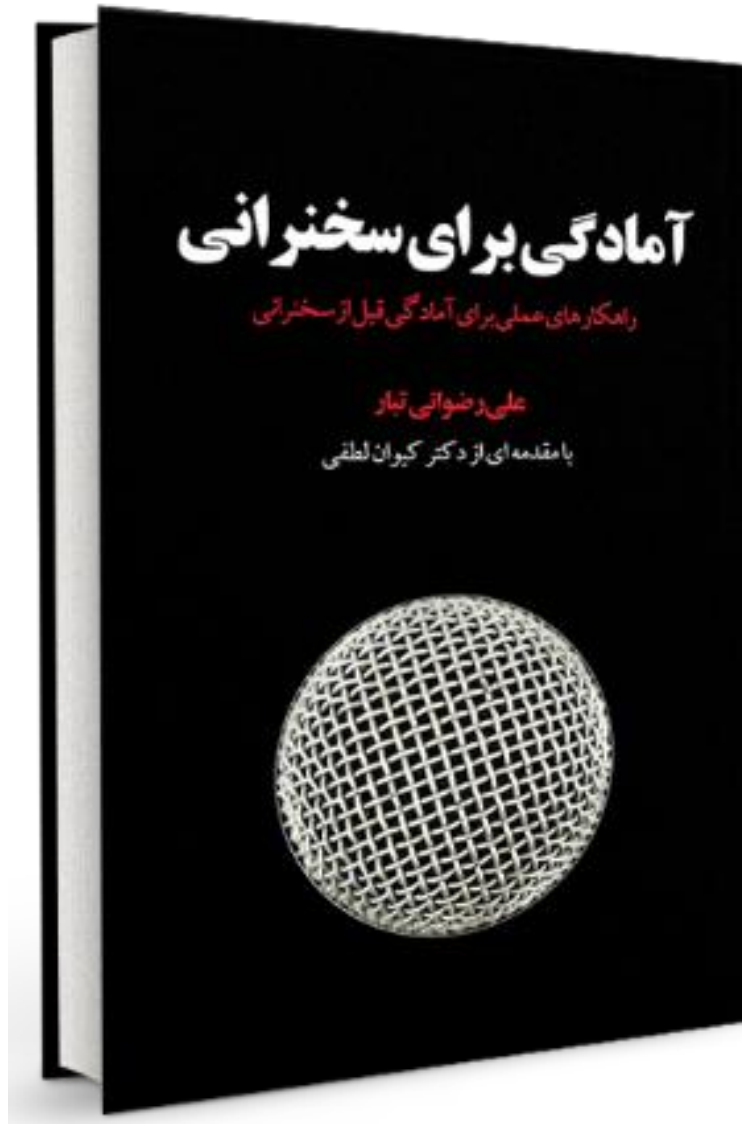
بحران ۴:

راهکار:

بحران ۵:

راهکار:

دیگر اقدام ها:



جهت دریافت آموزش های بیشتر و تهیه کتاب به آدرس owjgroup.ir/grs مراجعه نمایید.